

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 МБДОУ детского сад
 компенсирующего вида № 466
 «Звезда» И.Б. Корж
 2020 года
 Приказ от 22.01.2020 № 33-о



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада компенсирующего вида № 466
 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий
 МБДОУ детского сад
 компенсирующего вида № 466
 _____ И.Б. Корж
 « _____ » _____ 2020 года
 Приказ от 22.01.2020 № 33-о

ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
 Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 детского сада компенсирующего вида № 466
 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| | | | | | |

| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|--|
| доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации) | Провести анализ информации о деятельности МБДОУ, размещенной на информационных стендах учреждения, следить за актуальностью информации. Продолжать вести официальный сайт МБДОУ. Разместить ссылку на сайт www.bus.gov.ru с результатами НОК в 2019 году на сайте МБДОУ, на информационных стендах. | до 15.01.2020 весь период | зам. зав. по ВМР | | |
| | | не реже 1 раза в 2 недели до 23.01.2019 | зам. зав. по ВМР | | |
| | | | зам. зав. по ВМР | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| обеспечение в образовательной организации комфортных условий для предоставления услуг - | Провести повторный инструктаж с работникам МБДОУ об обеспечении комфортных условий для предоставления услуг в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 Для обеспечения комфортных условий в МБДОУ введена платная образовательная услуга «Группа продленного дня» Обеспечение правопорядка и повышение уровня антитеррористической защищенности силами ЧОП. | 31.01.2020 03.09.2020 | завхоз, медсестра ДГ КБ № 11 | | |
| | | 09.01.2020 | заведующий | | |
| | | 25.01.2020 | заведующий | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | Оборудование автоматических ворот и калитки. | декабрь 2023 | заведующий | | |
| доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | Проводить 1 раз в квартал осмотр санитарного состояния помещений зданий и помещений учреждения. В случае необходимости ремонта помещений составлять пакет документов, необходимый для ремонта МБДОУ в Департамент образования города Екатеринбурга. | 27.03.2020 26.06.2020 25.09.2020 25.12.2020 | завхоз, рабочие по комплексному обслуживанию здания | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Приобрести складные кресла-коляски (по одной в каждое здание) | декабрь 2020 | заведующий | | |
| обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | Предоставлять услуги рекомендованных специалистов, создавать необходимые условия, позволяющие детям-инвалидам получать услуги наравне с другими, в соответствии с заключением ТМ ПМПК, ИПРА МСЭ. | весь период | заведующий | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью | Продолжить работу по созданию доброжелательной атмосферы | в течение всего года | заведующий | | |

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|--|--|
| <p>работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p> | <p>МБДОУ. Закончить работу по единому дресс-коду всех сотрудников МБДОУ. Закончить работу по созданию навигации в зданиях МБДОУ</p> | <p>01.09.2020 01.09.2020</p> | | | |
| <p>доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию</p> | <p>Провести с работниками 2 тренинга: «Арт-терапия», «Ароматерапия» - для профилактики профессионального выгорания, дальнейшего сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в МБДОУ</p> | <p>22.04.2020 18.11.2020</p> | <p>педагоги-психологи</p> | | |
| <p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p> | | | | | |
| <p>доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)</p> | <p>Систематически проводить внутренние соц.опросы удовлетворенности предоставленными услугами с целью улучшения предоставляемых условий МБДОУ, создание доверительного, благоприятного климата между субъектами образования МБДОУ Установить в холлах учреждения «Почту доверия»</p> | <p>февраль, июнь, октябрь 21.02.2020</p> | <p>Заведующий, зам. зав. по ВМР</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями | Проводить мастер-классы, открытые занятия с детьми для родителей (законных представителей) | конец каждого квартала | педагогические работники групп | | |
| доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | 1 раз в квартал организовывать «Совместный выходной день» для всех субъектов образовательных отношений (посещение учреждений культуры, спорта) | первая суббота первого месяца каждого квартала | зам. зав. по ВМР, творческая группа педагогических работников | | |

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466
Протокол № 3 от 15.01.2020

Прошнуровано, пронумеровано
в количестве 5 (пяти) листов
Заведующий МБДОУ детский сад
компенсирующего вида № 466
Корж И.Б.



| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | Работники (дети) воспитатели | | | |
| | зам. зам. по ВМП Потляков А.Н. творческая группа педагогический работников | педагог студент педагог воспитатель педагог воспитатель | педагогический коллектив воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели | воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели |

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466
Протокол № 3 от 12.01.2020