


620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д. 17а, 17 б  
телефон/факс 8(343)246-35-83  
телефон 8(343)246-35-68  
e-mail: [mdou466@eduekb.ru](mailto:mdou466@eduekb.ru)  
сайт: <http://466.tvoyasadik.ru>

ПРИНЯТО:  
Педагогический совет МБДОУ  
Протокол № 1  
от 30.08.2021 г.

секретарь  А.В. Богданова

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий  
МБДОУ детский сад  
компенсирующего вида № 466

 И.Б. Корж  
Приказ № 58-а от 30.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением РФ от 15 июля 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Положением «Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях г. Екатеринбурга», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 466 (далее - МБДОУ) и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее - ПОУ) в МБДОУ.

1.2. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может оказывать платные образовательные и иные услуги сверх основной общеобразовательной программы с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок до принятия новой редакции.

#### 2. Виды платных образовательных услуг и порядок их оказания

2.1. Для организации платных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;

- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, планы и штаты;
- заключает трудовые договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

2.2. МБДОУ имеет право оказывать следующие виды и формы платных образовательных услуг:

- художественной направленности: изо-студия, хореография, театральная студия;
- социально-педагогической направленности: логика; услуги логопедической помощи для детей дошкольного возраста, при условии, что данная услуга оказывается за пределами рабочего времени специалиста (в общеразвивающих группах).

МБДОУ может оказывать иные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 до 19.00 часов) в форме вечерней группы.

2.3. МБДОУ обязан соблюдать установленный им учебный план и расписание занятий.

2.4. МБДОУ может заключать договор на организацию охраны здания с охранным предприятием.

2.5. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.6. ПОУ могут проводиться:

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.7. Открытие ПОУ происходит для удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за реализацию, и в порядке, предусмотренном в данном Положении. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку (заявление).

2.8. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в МБДОУ, второй у заказчика услуги

2.9. МБДОУ обеспечивает доступность информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса и наглядность в помещениях МБДОУ:

- Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

- Информация, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Доход от платных образовательных и иных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.11. Данная деятельность не является предпринимательской.

### **3. Права и обязанности участников платных образовательных услуг**

3.1. МБДОУ оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБДОУ.

3.2. Участниками ПОУ являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

3.3. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания ПОУ.

#### **3.4. Права воспитанников:**

- условия, гарантирующие охрану жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм и факторов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном развитии;
- организации полноценного развития;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

Воспитанникам МБДОУ предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ.

Воспитанникам МБДОУ предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДОУ.

#### **3.5. Воспитанники обязаны:**

Обязанности и ответственность воспитанников МБДОУ устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

#### **3.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка;

- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями);

### **3.7. Родители (законные представители) обязаны:**

- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).

### **3.8. Педагог МБДОУ имеет право:**

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- уважение со стороны родителей (законных представителей), администрации и своих коллег;
- педагогически обоснованный выбор программ, средств, форм и методов обучения;
- материальное и моральное поощрение по результатам своего труда.

### **3.9. Педагог МБДОУ обязан:**

- заботиться об охране жизни и здоровья детей;
- информировать администрацию МБДОУ об особенностях планирования воспитательно-образовательного процесса;
- уважительно относиться к родителям (законным представителям) детей, соблюдая правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации.

## **4. Функции административно - управленческого персонала ПОУ**

4.1. Подготовка штатного расписания, структуры организованных форм обучения, графика работы, циклограммы педагогов ПОУ.

4.2. Составление совместно с экономистом сметы доходов и расходов ПОУ.

4.3. Подбор кадров и разработка их функциональных обязанностей.

4.4. Подготовка информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса и наглядности в помещениях МБДОУ.

4.5. Обеспечение своевременной оплаты ПОУ (сбор и учет квитанций).

4.6. Проведение мониторинга качества оказываемых ПОУ.

## **5. Стоимость платных образовательных услуг и порядок расчета**

5.1. Размер оплаты за оказание ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается по соглашению сторон. Стоимость ПОУ и создание условий для их реализации устанавливается в соответствии со сметой расходов и доходов.

5.2. Смета разрабатывается экономистом Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района», согласовывается Начальником управления образования Администрации Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбург и утверждается заведующим МБДОУ.

5.3. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе

оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.3. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Делопроизводство**

- оформление договоров с заказчиками ПОУ (по утвержденной заведующим форме);
- договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
  - а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя;
  - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
  - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
  - г) место нахождения или место жительства заказчика;
  - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
  - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- подготовка приказов по ПОУ;
  - ведение рабочей документации (табеля посещаемости детей, табеля учета рабочего времени сотрудников ПОУ);
  - оформление и хранение первичных учетных документов.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575804

Владелец Корж Инна Борисовна

Действителен с 25.03.2022 по 25.03.2023