

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников
по модели «стандарт»
Федеральный центр научно-методического сопровождения педагогических работников

620091, Екатеринбург, пр. Космонавтов, 26
телефон (343) 336-14-00, факс (343) 336-12-42

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

16-17 февраля 2023 года состоится Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция **«Наставничество в образовании: культура, идеи, технологии»** (далее - Конференция), организованная в рамках реализации государственного задания Министерства просвещения РФ на тему: «Реверсивное наставничество как средство обеспечения профессионального роста педагогических работников в образовательных организациях».

Организаторы:

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Партнеры:

ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства Просвещения Российской Федерации»
Российское общество «Знание»
Ассоциация молодых педагогов Свердловской области
Ассоциация классных руководителей Свердловской области

Цель Конференции: обсуждение перспектив, инновационных технологий и проблем развития системы наставничества в образовании; поиск новых подходов к организации наставнической деятельности в контексте трансформации современного общества; рассмотрение актуальных вопросов подготовки и профессиональной адаптации педагогических работников и управленческих кадров.

Формат проведения: смешанный с применением дистанционных технологий взаимодействия.

К участию в Конференции приглашаются представители администраций региональных и муниципальных органов управления образованием, ученые, преподаватели и обучающиеся вузов и колледжей, руководители образовательных организаций, педагогические работники (учителя, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования и т.п.), методисты, а также другие заинтересованные сотрудники различных учреждений и организаций.

К обсуждению предлагаются следующие направления:

1. Наставничество как ресурс непрерывного профессионального развития педагогических работников: концепции, модели, формы взаимодействия.
2. Организационно-педагогические и психологические условия развития системы наставничества в России и за рубежом: история и современность.
3. Профессиональное становление педагогических работников на старте карьеры: современные практики наставнической деятельности.
4. Наставничество как трансфер профессиональной педагогической культуры: актуальные идеи, новые форматы, социальные эффекты.

В рамках Конференции предусматривается проведение проектных и стратегических сессий; панельных дискуссий, интерактивных площадок, круглых столов.

Для участия в Конференции необходимо до **01 февраля 2023 года**:

1. **заполнить онлайн-заявку** (воспользуйтесь QR-кодом или перейдите по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/6395dae9c09c02ec396a47e3/>);



2. **направить тексты статей** (5-8 страниц, общий объем до 12 000 знаков), оформленные в соответствии с требованиями (Приложение 1) на электронный адрес nast_uspu2023@mail.ru, указав в теме письма «**ФИО_статья**» (например, **Иванова А.А_статья**)

Оргкомитет резервирует за собой право отбора лучших материалов для представления на площадке Конференции.

Оргкомитет планирует издание электронного сборника материалов с размещением в РИНЦ <http://elibrary.ru>, а также на сайте Информационно-интеллектуального центра – Научной библиотеки УрГПУ.

Статьи публикуются в авторской редакции по итогам отбора организационным комитетом конференции. Все статьи проходят проверку в системе антиплагиат – TEXT.RU (минимальный порог уникальности – 70 %). Рецензирование статей не предусмотрено.

Программа конференции будет выслана дополнительно.

Участие в конференции и публикация материалов – бесплатное.

Контактные данные:

Заместитель Председателя Оргкомитета - директор Федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников, заведующий кафедрой истории России УрГПУ, к.и.н., доцент **Кругликова Галина Александровна** - 89090154290, e-mail: kruglickova.galina@yandex.ru

Секретарь оргкомитета – аналитик Федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников УрГПУ **Трясучкина Ксения Денисовна** - 89122756097, e-mail: triasuchkina-ks@yandex.ru;

**ПРАВИЛА
оформления рукописи статьи**

В соответствии с правилами РИНЦ необходимо выполнить следующие требования при оформлении статей:

1. Текстовый редактор – Microsoft Word.
2. Формат файла – doc или docx.
3. Ориентация листа – книжная.
4. Формат листа – А4, поля по 2 см по периметру страницы.
5. Гарнитура – Times New Roman, 14.
6. Выравнивание по ширине страницы.
7. Объем статьи – 5-8 страниц (примерно 8-12 000 знаков с пробелами).
8. УДК и DOI будет присвоено в издательском отделе УрГПУ при верстке сборника.
9. После УДК – ФИО авторов полностью на русском языке, без сокращений (полужирным).
10. Название вуза (организации) с указанием страны и города (полностью без сокращений), индекс, адрес (на русском языке), E-mail автора для переписки, – выравнивание по левому краю
11. Статус соавтора – если является научным руководителем, переводчиком и т.д. Если включается в сборник статья обучающегося, необходимо соавтором указывать научного руководителя.
12. Название вуза (организации) с указанием страны и города (полностью без сокращений), индекс, адрес (на русском языке), E-mail для переписки, – выравнивание по левому краю.
13. Название статьи пишется на русском языке ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.
14. После пустой строки – ключевые слова – до 5-8 слов, разделенных символом ; (точка с запятой). Ключевые слова употребляются во множественном числе. Они не должны повторять название статьи. Ключевые слова не ставятся в кавычки. Если в ключевых словах есть аббревиатура – она должна быть расшифрована. Например, ЗОЖ; здоровый образ жизни. Ключевые слова должны быть конкретными для статьи; общие слова, такие как проблема, педагогика, среда, образование, воспитание, методы, носят слишком общий характер, чтобы иметь какую-либо информативность в качестве ключевых слов.
15. После пустой строки – Аннотация – должна представлять собой краткое резюме статьи в объеме до 500 знаков с пробелами (выравнивание по ширине). Аннотация не должна содержать ссылки и аббревиатуры.
16. ФИО авторов полностью на английском языке, без сокращений (полужирным), – выравнивание по левому краю.
17. С новой строки название вуза (организации) на английском языке с указанием страны и города (полностью без сокращений, без транслитерации), адрес, – выравнивание по левому краю.
18. Название статьи пишется на английском языке ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ.
19. После пустой строки – ключевые слова – на английском языке.
20. После пустой строки – Аннотация на английском языке.
21. После пустой строки – Основной текст (абзацный отступ 1,25 без использования клавиш «Tab» или «Пробел», межстрочный интервал – 1), выравнивание по ширине. Выделения в тексте можно проводить ТОЛЬКО курсивом или полужирным начертанием букв.

22. После текста статьи (при наличии ссылок в тексте) – список использованных источников (заголовки по центру), размер шрифта 12, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка (пример оформления списка приводится ниже).

! Обратите внимание:

- При отсутствии списка литературы статья при загрузке в eLibrary.ru и другие сервисы автоматически помечается как ненаучная и попадает в категорию «Неопределенно» (UNK).

- При использовании в списке литературы ссылок на энциклопедии, блоги, ЖЖ и сайты газет, статья помечается как ненаучная и попадает в категорию «Неопределенно» (UNK).

- При использовании электронного ресурса обязательно указание ссылки на этот ресурс.

- Допускается не более 20 % самоцитирования любых своих работ, опубликованных в других печатных источниках.

Правильное описание используемых источников в списках литературы является залогом того, что цитируемая публикация будет учтена при оценке научной деятельности ее авторов, организации, региона, страны.

23. Ссылки на литературу при цитировании заключаются в квадратные скобки с указанием страницы, например: «Текст цитаты...» [5, с. 56–57].
24. Формулы, таблицы, рисунки (цветные и ч/б) и графики допускаются. Формулы должны быть набраны (не вставлять нередактируемой картинкой!).
25. Графики, диаграммы представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel 6.0/ 7.0/97/2000; иллюстрации — в формате *JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм в реальном размере. Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан, подписи не должны быть частью рисунков. Графики, диаграммы, таблицы должны иметь порядковую нумерацию (нумерация ведется раздельно). Если график, диаграмма, рисунок или таблица в статье один или одна, то нумерация не проставляется.
26. Если рисунков и таблиц больше, чем один (одна) – они нумеруются, названия (редактируемые) рисунков и таблиц – по центру, текст и численные значения в таблицах (размер шрифта 12) должны быть редактируемые (не вставлять картинкой!); поясняющие подрисуночные надписи должны быть редактируемые (размер шрифта 12). Надписи, встроенные в рисунки, должны быть тщательно отредактированы, соответствовать рисунку и тексту тезисов докладов.
27. Если работа выполнена при финансовой поддержке, данная информация указывается на первой странице – внизу, *Работа выполнена при поддержке гранта ..., размер шрифта 10.
28. Оригинальность – не менее 70 %.

