

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 466
ОГРН № 1026602319952 от 16.07.1997
ИНН/КПП 6658078261/665801001

620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д.17 а, 176
телефон/факс 8(343)246-35-83
8(343) 246-35-68.
e-mail: mdou466@eduekb.ru
сайт: <https://466.tvoysadik.ru>

Согласовано:
председатель профсоюзной организации
МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466
А.В. Красильникова
Протокол № 48 от 26.12.2023 г.



Утверждаю:
заведующий МБДОУ детского сада
компенсирующего вида № 466
И.Б.Корж
Приказ № 66-о от 26.12.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о телефоне доверия «Антикоррупция»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 466 (далее - организация).

2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности организации по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законные интересы граждан и юридических.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается:

- коррупционных проявлений в действиях работников организации;
- конфликта интересов в действиях работников организации;
- несоблюдения работниками организации требований антикоррупционной политики организации и законодательства Российской Федерации.

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в кабинете.

6. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется на номер 8(343)304-34-34 ежедневно кроме выходных дней с 09.00 до 17.00 в режиме непосредственного общения с уполномоченным лицом.

7. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить письменный ответ).

8. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по настоящему телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее- Журнал). Форма Журнала предусмотрена приложением №1 к настоящему Положению, обращения оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

10. Обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не направляется.

11. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляет заведующий, который:

- регистрирует обращение в Журнале;
- анализирует и обобщает обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в организации.

12. Ответственность за техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется лицом, определяемым ВСД ющим организации.

13. Работники организации, допущенные к информации, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал
регистрации обращения граждан и организации,
поступивших по телефону доверия «Антикоррупция»
по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. работника организации, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Положению о телефоне доверия «Антикоррупция»

Обращение,
поступившее на телефон доверия «Антикоррупция» по вопросам

(указывается дата, время поступления обращения на телефон доверия «Антикоррупция»)

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации, либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего обращение)

№ регистрации обращений: _____

Дата регистрации обращения « ____ » _____ 20 ____ г.