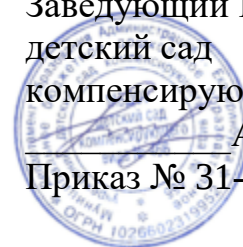


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 466
ОГРН № 1026602319952 от 16.07.1997
ИНН/КПП 6658078261/665801001

620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д. 17-а, 17-б
телефон/факс 8(343)308-00-91
телефон 8(343)308-00-92
e-mail: mdou466@eduekb.ru
сайт: <https://466.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детского сада
компенсирующего вида
№ 466
ПРОТОКОЛ № 3
от 09.01.2025 года

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
детский сад
компенсирующего вида № 466
А.О.Вершинина
Приказ № 31-о от 09.01.2025



Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад компенсирующего вида № 466 (далее - МБДОУ или Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», СанПиН , Уставом МБДОУ.

Правила действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Цель Правил - обеспечение безопасности детей во время их пребывания в Учреждении, а также создание оптимальных условий для реализации целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.2. Правила являются обязательными для воспитанников, их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников заведующий Учреждением обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у заведующего Учреждением, Педагогического совета.

1.5. Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах, сайте Учреждения.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Правила утверждаются заведующим Учреждением после их принятия на Педагогическом совете, действуют неопределенный срок до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. МБДОУ функционирует в режиме 10,5 - часового пребывания детей с 07:30 до 18:00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

2.2. Учреждение имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп), нетрудоспособности работников по причине болезни, отпусков воспитателей, на период ремонта.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, составленным в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ, календарным учебным графиком, комплексно-тематическим планированием к адаптированной образовательной программе.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН.

4.3 Здоровье ребёнка

4.1. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или по показаниям) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации ребенку проводится термометрия. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура, покраснение зева, жалобы на плохое самочувствие.

4.2. Если у ребенка в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены, и они должны как можно раньше забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупредить воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) накануне предупреждает воспитателя об отсутствии ребенка с указанием причины.

4.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя либо администрацию МБДОУ по телефону: 8(343)308-00, 91 8(343)308-00-92

4.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону: 8(343) 8(343)308-00, 91 8(343)308-00-92 за день до его выхода в детский сад до 10:00 часов.

4.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор МБДОУ под присмотр медицинских работников, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, которые следует учитывать в работе с ребенком, то родители (законные представители) должны поставить в известность об этом медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено оставлять медицинским работникам, воспитателям, другим работникам какие-либо лекарства для приема детьми в течение дня или ребенку для самостоятельного употребления.

4.9. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ в зависимости от климатических условий. Рекомендуются организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед

уходом детей домой.

При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях дети находятся в группе. Организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и другая.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

5.1. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБДОУ;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогическим консилиумом(комиссией), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ обязаны:

- **соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;**
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.4. Воспитанникам МБДОУ предоставляются академические права на:

- предоставление условий для присмотра и ухода за воспитанниками с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБДОУ;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Воспитанники МБДОУ обязаны:

- добросовестно осваивать АОП ДО, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом непрерывную образовательную деятельность;
- выполнять требования Устава МБДОУ, правил внутреннего распорядка

МБДОУ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении воспитанников при освоении ими образовательной программы.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. Одежда и гигиена ребёнка

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка Учреждение в чистой одежде, обуви.

8.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные

полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть ее самостоятельно.

8.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), порядок в котором поддерживают родители (законные представители).

8.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на «Физическое развитие», ребенку необходима специальная спортивная форма и обувь фиксирующая пятку, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальных занятий ребенку необходимы чешки и костюмы на праздники.

8.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

8.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с одеждой другого ребенка.

8.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде и сезону.

8.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

8.10. У воспитанников в шкафчике обязательно должен быть в отдельном мешочке комплект сухой одежды для смены.

8.11. В шкафчике ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

8.12. Для прогулки в летний период обязательно должна быть легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца. В холодный период для комфортного сна у ребенка должна быть пижама.

9. Организация питания

9.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным в дошкольном образовательном учреждении по нормам СанПиН

Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное образовательное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

9.2. Учреждение обеспечивает ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с режимом пребывания ребенка (завтрак, второй завтрак, обед, уплотнённый полдник).

9.3. Родители (законные представители) ежедневно получают информацию об ассортименте питания ребенка на информационном стенде у пищеблока и в приемные группы.

9.4. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.п.).

9.5. В случае опоздания ребенка на завтрак (обед), родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака (обеда), оставшаяся пища должна быть ликвидирована, и

педагоги группы в таком случае не могут обеспечить ребенку прием пищи.

9.6. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

10. Обеспечение безопасности

10.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактных телефонов, места жительства.

10.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают воспитанника лично воспитателю, расписавшись в журнале утреннего приема детей (Утром и вечером).

Забирать ребенка из Учреждения родители (законные представители) обязаны лично, либо через доверенных совершеннолетних лиц (с 18 лет), указанных ими в письменном заявлении при приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.3. Воспитателям категорически запрещается передавать детей лицам в состоянии алкогольного, токсичного, наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без письменного уведомления родителей (законных представителей).

10.4. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18:00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен заблаговременно предупредить воспитателя.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

10.6. Работники детского сада отвечают за создание безопасных условий и обеспечение здоровья воспитанников. Таким образом, после передачи ребенка родителю, они обязаны покинуть территорию детского сада с целью профилактики детского травматизма.

10.7. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в тамбурах и помещении дошкольного образовательного учреждения во избежание травм. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается оставлять на территории детского сада домашних животных (собак, кошек).

10.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

Категорически запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

10.9. Не давайте ребенку в дошкольное образовательное учреждение жевательную резинку, продукты питания, мелкие предметы, дорогостоящие игрушки.

10.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, денег.

10.11. Родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется не надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой ребенку мобильный телефон, а также игрушки, имитирующие оружие. Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения, принесенные детьми дорогие игрушки.

10.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение, распитие алкогольных напитков и т.д.

10.13. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), ее необходимо вернуть, объяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

10.14. В МБДОУ есть традиция поздравлять воспитанника с днем рождения. О проведении этого праздника родители (законные представители) заранее предупреждают об этом администрацию и воспитателя. Во время празднования запрещено угощать воспитанников в МБДОУ сладостями и сладкими напитками.

10.15. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители должны научить детей важным нравственным нормам: детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

10.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

10.17. Педагоги ежедневно проводят инструктаж детей по безопасности в помещении, при выходе и организации прогулки.

11. Родительская плата

11.1. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) и ее размер. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

11.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, родительская плата не взимается.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих АООП ДО в МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2016 года № 1548-ПП

«О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
(с изменениями от 29.12.2020г., Утвержденными Постановлением Правительства Свердловской

области № 934- ПП):

- на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

11.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника в порядке, указанном в Договоре об образовании.

11.2. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд МБДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

11.3. В случае непосещения ребенком МБДОУ по уважительной причине (болезнь, отпуск родителей, домашний режим по представлению письменной медицинской справки с указанием периода) и своевременным оповещением МБДОУ об отсутствии ребенка производится перерасчет родительской платы.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

11.4. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МБДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МБДОУ.

11.5. По вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МБДОУ лично либо по телефону 8(343)308-00-92

12. Прочие правила

12.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к заведующему в часы приема.

12.2. В Учреждении работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам развития и воспитания ребенка.

12.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

12.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8:30 и вечером после 17:00 до 18:00. Задать вопросы воспитателям и специалистам Учреждения по телефону можно с 13:30 до 15:00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

12.5. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075085

Владелец Вершинина Алена Олеговна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026