

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад компенсирующего вида № 466
ОГРН № 1026602319952 от 16.07.1997
ИНН/КПП 6658078261/665801001

620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д. 17-а, 17-6
телефон/факс 8(343)308-00-91(92)
e-mail: mdou466@eduekb.ru
сайт: <https://466.tvoysadik.ru/>



Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 466
Вершинина А.О.
Приказ № 93-о от «28» августа 2025 г

Положение о общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 466

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного детского сада компенсирующего вида № 466 г. Екатеринбурга (далее так же или МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 26), Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников (далее также или Общее собрание) постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.4. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенции Общего собрания работников МБДОУ

2.1. К компетенции Общего собрания работников МБДОУ относятся следующие вопросы:

- Принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу;
- Разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- Принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных Уставом;
- Выдвижение коллективных требований работников МБДОУ;
- Возбуждение ходатайств о награждении работников МБДОУ различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

3.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

3.2. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, Отдела образования, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на один календарный год.

3.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- Организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
- Информировать работников МБДОУ о предстоящем заседании;
- Организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- Определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ.

3.5. Деятельность Общего собрания работников МБДОУ, структура, порядок формирования и организация деятельности, порядок ведения протоколов регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ.

3.6. По инициативе членов Общего собрания работников МБДОУ (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Общего собрания работников МБДОУ) локальные акты, затрагивают права и законные интересы работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ.

3.7. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.8. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.

3.9. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

3.10. Решения, Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется с началом учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

4.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в архивных делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято с учетом мнения Общего собрания работников
МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466
Протокол от «28» августа 2025 г № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075085

Владелец Вершинина Алена Олеговна

Действителен с 02.04.2025 по 02.04.2026