

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 466  
ОГРН № 1026602319952 от 16.07.1997  
ИНН/КПП 6658078261/665801001

---

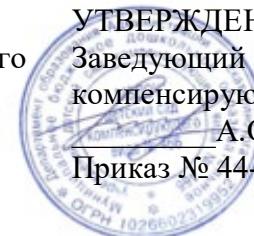
620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д. 17-а, 17-6  
телефон/факс 8(343)308-00-91  
телефон 8(343)308-00-92  
e-mail: [mdou466@eduekb.ru](mailto:mdou466@eduekb.ru)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ детского  
сада компенсирующего вида № 466  
Протокол № 3 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ детский сад  
компенсирующего вида № 466  
А.О. Вершинина  
Приказ № 44-о от 21.02.2025



**Порядок  
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 466**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466 (далее - МБДОУ и Порядок) разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» от 29.10.2021 года № 2365 (с изменениями от 19.06.2025);
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» от 24.09.2025 года № 1642/46/36;
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению в муниципальные дошкольные образовательные учреждения от 26.12.2023 г. № 2721/46/36».
- Уставом МБДОУ;
- иными федеральными и подзаконными актами.

1.2. Данный Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБДОУ.

## **2. Порядок и основания перевода, обучающихся МАДОУ**

2.1. Порядок и основания осуществления перевода обучающихся из МБДОУ, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МБДОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

## **3.Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе

перевести его в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по Адаптированным образовательным программам дошкольного образования на основании ПМПК соответствующей программе.

3.2 Перевод по инициативе родителя (законного представителя) и на основании письменного заявления может производиться:

- из одной группы в другую при наличии свободного места в группе, соответствующей возрасту обучающегося, направленности и состоянию его здоровья;

- в другую образовательную организацию.

3.3 При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированной образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) могут зарегистрировать заявление о переводе в другое учреждение:

- в случае личного обращения заявителя в районное управление образования, в день обращения;

- в случае обращения заявителя через Официальный портал Екатеринбурга (Екатеринбург.рф, «Жителям» - «Электронная приемная»), непосредственно в Департамент образования - в день обращения;

- в случае обращения заявителя через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга - в день обращения.

#### **Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода при наличии свободного места**

- в течение шести рабочих дней со дня получения положительного ответа на заявление (запрос) о наличии свободного места. Зачисление обучающегося в порядке перевода из одного учреждения в другое учреждение происходит в течение учебного года независимо от периода (времени) учебного года.

При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - муниципальная образовательная организация), родители (законные представители) из другого города области:

- обращаются в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга через официальный портал города Екатеринбурга (кабинет.екатеринбург.рф/childtransfer), где получают информацию о наличии свободного места в желаемом детском саду г. Екатеринбурга.

В случае подачи заявления о смене учреждения заявителем лично заявление регистрируется работником районного управления образования, многофункционального центра в информационной системе в день обращения. При подаче заявления о предоставлении сведений из информационной системы через личный кабинет гражданина на Официальном портале Екатеринбурга заявление регистрируется автоматически в течение одного дня.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент образования заявления о переводе обучающегося из одного учреждения в другое учреждение (по инициативе родителей (законных представителей) на бумажном носителе, или через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга).

В случае личного обращения в районное управление образования, многофункциональный центр заявитель представляет следующие документы: свидетельство о рождении, приказ или решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (при наличии).

После получения информации о наличии свободных мест в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МБДОУ указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об

отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

3.12 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.13 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) детей в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) детей в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе детей с указанием возрастной категории детей, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Учредителя письменно проинформировать о возможности перевода детей.

4.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) детей полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод детей в принимающую организацию.

4.7. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) детей исходная организация издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории ребенка и направленности группы.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

4.13. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.14. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Департамент образования или управление образования в порядке, предусмотренном в п.3.6 и 3.7., а также в частные принимающие организации в порядке, установленном в п. 3.4.

## **5. Перевод обучающегося внутри МБДОУ**

5.1 Перевод обучающегося внутри МБДОУ может производиться:

- на первое сентября все дети переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту обучающегося;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, а именно лишь в

интересах обучающегося при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту обучающегося и адаптированной программе);

- по инициативе МБДОУ временный перевод обучающегося, в случае: закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, карантин, вакцинация воспитанников, больничный педагогов, создающих угрозу жизни и здоровью детям; иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

5.2. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося о временном переводе с последующим изданием приказа руководителем МБДОУ.

5.3. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием возрастной группы, которую посещает обучающегося и в которую желают перевести родители (законные представители).

## **6. Порядок и основания для отчисления детей из МАДОУ**

6.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ С МБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ;
- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении обучающегося.

6.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

6.5. Права и обязанности ребенка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

6.6. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» обучающегося, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

6.7. Родителям (законным представителям) ребенка выдается медицинская карта обучающегося.

## **7. Порядок и основания для восстановления обучающегося**

7.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения Адаптированной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по АДАПТИРОВАННЫМ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ) образовательным программам дошкольного образования.

7.2. В случае неявки заявителя в МБДОУ при приеме (зачислении) в сроки, установленные в Распоряжении Департамента образования Администрации в основной период распределения мест (комплектования) и/или в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) родитель (законный представитель) представляет в управление образования Верх-Исетского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, МКУ ЦМУ, многофункциональный центр заявление о восстановлении учетной записи ребенка в учреждение в автоматизированной информационной

системе «Образование: Электронная очередь в ДОО» с целью рассмотрения заявления о постановке ребенка на учет в последующие периоды распределения мест в дошкольных учреждениях.

### **8. Делопроизводство при переводе обучающегося**

8.1. С целью структуризации документов МБДОУ при организации перевода детей из одной образовательной организации в другую, предусмотрены следующие документы:

- заявление о зачислении обучающегося в МБДОУ 466 в порядке перевода из МДОО (Приложение 1);
- заявление на отчисление обучающегося в порядке перевода (Приложение 2);
- распорядительный акт (приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода) (Приложение 3);
- распорядительный акт (приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода) (Приложение 4);
- уведомление родителей (законных представителей) обучающегося о прекращении или приостановлении образовательной деятельности МБДОУ (Приложение 5).

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ и действует до принятия нового.

9.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) детей.

9.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Дата регистрации  
 «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ детского сада  
 компенсирующего вида № 466  
 Аллене Олеговне Вершининой

В приказ  
 Заведующий МБДОУ детского сада  
 компенсирующего вида № 466  
 А.О. Вершинина

(фамилия, имя, отчество при наличии родителя, законного представителя)  
 Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
 родителя (законного представителя): паспорт: серия  
 \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

адрес электронной почты  
 родителя: \_\_\_\_\_  
 номер телефона родителя: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466 моего ребенка  
 Ф.И.О:

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения ребенка)*

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка: индекс \_\_\_\_\_,  
 область \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:  
 Ф.И.О:

*(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))*  
 адрес электронной почты родителя (законного представителя)

номер телефона родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

*(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Прошу зачислить моего ребенка в МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466 **переводом из ДОУ**  
*(указать образовательное учреждение)\** для обучения по Адаптированной программе дошкольного образования в группу компенсирующей направленности (*нужное - подчеркнуть*):  
 для детей с тяжелыми нарушениями речи;  
 для детей с задержкой психического развития;  
 для детей с нарушением зрения;  
**на основании заключения психолого-педагогической комиссии**

*(номер, дата, кем выдано) \**

Желаемая дата приема на обучение в учреждение «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Необходимый режим пребывания ребенка (нужное подчеркнуть):

- кратковременного пребывания, сокращенного дня,
- полного дня, продленного дня,
- круглосуточного пребывания

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Даю согласие на получение дошкольного образования ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида (при необходимости):

- да
- нет

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами (указать):

1. Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Уставом МБДОУ;
3. Лицензией на осуществление образовательной деятельности учреждения (с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
4. Адаптированной образовательной программой дошкольного образования учреждения;
5. С распорядительным актом «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями;
6. Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
7. Правилами приема обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ;
8. Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления, обучающихся МБДОУ;
9. Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись родителя (законного представителя) расшифровка подписи

Расписку в приеме документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись расшифровка подписи

Заведующему МБДОУ детский сад  
компенсирующего вида № 466  
А.О.Вершининой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
зарегистрированный по адресу:

---

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка, дата рождения)

Посещающего МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 466 группу № \_\_\_\_\_ в  
связи с переводом в МДОО № \_\_\_\_\_  
с «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года.

Медицинскую (школьную) карту и прививочный сертификат (личное дело при переводе  
в другое МДОО) получили на руки. Претензий не имею.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 466  
ОГРН № 1026602319952  
ИНН/КПП 6658078261/665801001

---

620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д. 17-а, 17-б  
телефон/факс 8(343)308-00-91  
телефон 8(343)308-00-92  
e-mail: [mdou466@eduekb.ru](mailto:mdou466@eduekb.ru)  
сайт: <http://466.tvoysadik.ru>

ПРИКАЗ № 1 – д

от 00.05.2025 г.  
О зачислении ребенка в МБДОУ

В соответствии с Положением «Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду компенсирующего вида № 466»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 00.05.2025 г. в МБДОУ детский сад компенсирующего вида № 466 (далее – МБДОУ) в группу для детей с № \_\_\_\_ (6-7 лет) ФИО воспитанника (дата рождения воспитанника) переводом из ДОУ № \_\_\_\_

2. Контроль оставляю за собой.

Основание: заявление (ФИО законного представителя)

Заведующий МБДОУ

А.О. Вершинина

С приказом ознакомлен(а):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 466  
ОГРН № 1026602319952  
ИНН/КПП 6658078261/665801001

---

620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д. 17-а, 17-б  
телефон/факс 8(343)308-00-91  
телефон 8(343)308-00-92  
e-mail: mdou466@eduekb.ru  
сайт: <http://466.tvoysadik.ru>

ПРИКАЗ № 2 – д

от 07.02.2025 г.  
Об отчислении ребенка в МБДОУ

В соответствии с Положением «Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду компенсирующего вида № 466»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с 07.02.2025 г. из МБДОУ детского сада компенсирующего вида № 466 Чепурного Илью Вадимовича (05.04.2018).
2. Контроль оставляю за собой.

Основание: заявление Чепурной В.С

Заведующий МБДОУ

А.О. Вершинина

С приказом ознакомлен(а):

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад компенсирующего вида № 466  
ОГРН № 1026602319952  
ИНН/КПП 6658078261/665801001

---

620109 г. Екатеринбург, ул. Заводская д. 17-а, 17-б  
телефон/факс 8(343)308-00-91  
телефон 8(343)308-00-92  
e-mail: mdou466@educkb.ru  
сайт: <http://466.tvoysadik.ru>

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о прекращении или приостановлении деятельности МДОО

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
являющимся законным представителем ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)

уведомляем Вас о том, что МДОО прекращает свою деятельность на основании Распоряжения  
Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от « \_\_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Вашему ребенку может быть предоставлено место в \_\_\_\_\_

(наименование организаций с указанием местонахождения)  
с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

Перевод Вашего ребенка в другую организацию осуществляется с письменного  
согласия родителей (законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения  
уведомления.

По всем интересующим Вас вопросам просим обращаться к заведующему МДОО по  
телефону \_\_\_\_\_ или для личного приема в часы приема \_\_\_\_\_ .

Вся информация размещена на сайте МДОО № \_\_\_\_\_

Заведующий МДОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_